

## Stadgar för ”Varför inte”

- 1§ Varför inte är en ideell förening vars ändamål är att främja den italienska kulturen och det italienska språket genom att bedriva teaterverksamhet.
- 2§ Föreningen utgör en grupp av teateramatörer som delar samma intresse för den italienska kulturen och för teatern. Till medlem kan antas olika typ av teateramatörer såsom skådespelare, regissörer, teaterscenografer, kostymdesigner, ljud/ljus tekniker, samt andra medverkande som kan bidra till föreningsverksamheten på ett aktivt och nyttigt sätt. All verksamhet skall godkännas av styrelsen.
- 3§ Föreningens tillgångar får endast användas för föreningens ändamål.
- 4§ Föreningen har en postadress i Stockholmskommun. Styrelsen sammanträder i lokal som från gång till gång ställs till förfogande.
- 5§ Medlemskap erhålles genom 1) påtagligt intresse för teater, 2) förmåga att kunna bidra till verksamheten på ett aktivt och kompetent sätt, 3) förmåga att samarbeta i en grupp, samt 4) inbetalning av stadgeenlig medlemsavgift till föreningens bankgirokonto. Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen varvid medlemmen stryks ur medlemsregistret. Medlem som inte följer föreningens stadgar samt de beslut som fattas av styrelsen, och som inte betalar stadgeenlig medlemsavgift kan utträdas ur föreningen. Beslut om utträdet fattas vid årsmötet.
- 6§ Föreningens angelägenheter handhas av en vid årsmöte vald styrelse bestående av minst ordförande, sekreterare och kassör. Årsmötet utser styrelsen. Alla styrelsemedlemmar väljs för ett år i taget. Vidare rekommendationer angående inbördes arbetsordning och arbetsfördelning mellan ordförande, sekreterare och kassör finns i föreningens interna dokumentation, se bilaga A.

7§ Styrelsen sammanträder minst tre gånger per verksamhetsår på kallelse av ordförande. Ordförande är skyldig att sammankalla styrelsen. Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid styrelsemöte skall liksom vid årsmöte protokoll föras.

8§ Föreningen uttar en årsavgift, vars storlek fastställs av årsmötet.

9§ Föreningens verksamhetsår omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med närmast följande ordinarie årsmöte. Räkenskapsåret omfattar tiden 1/8-31/7. Föreningens årsmöte äger rum under någon av månaderna augusti, september eller oktober på dag som bestäms av styrelsen. Vid årsmötet ska åtminstone följande ärenden förekomma: 1) val av ordförande och sekreterare för mötet, 2) val av justeringsperson som ska kontrollera och justera protokollet, 3) fråga om stadgeenlig kallelse- fastställande av dagordning, 4) revisionsberättelse, 6) förslag från styrelsen, 8) val av ordförande, 9) val av sekreterare, 10) val av kassör, 11) val av en revisor, 14) val av valberedning, 15) fastställande av årsavgiftens storlek, och 16) övriga frågor, dock får inga beslut fattas i sak under denna punkt. Skriftlig kallelse till årsmötet utsändes till medlemmarna minst sju dagar i förväg. Revisorns berättelse samt styrelsens förslag skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga. Medlem i föreningen har yttrande- och förslagsrätt på mötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Extra årsmöte skall hållas när styrelsen eller minst fem medlemmar skriftligen begär sådant för att behandla uppgivet ärende.

10§ Förslag till val som skall förrättas vid föreningens årsmöte upprättas av en valberedning bestående av en medlem. Valberedningen ska föreslå val av styrelsemedlemmar samt av revisorer. Årsmötet utser en sammankallande i valberedningen och ordförande ansvarar för löpande kontakt med valberedningens sammankallande person.

11§ Beslut om ändring av stadgarna kan endast äga rum på årsmöte. Skriftligt förslag om ändring insändes minst en månad före årsmöte till styrelse. Förslag till stadgeändring skall åtföljt av styrelsens yttrande däröver tillsändas medlemmarna samtidigt med kallelsen till årsmötet. För ändring fordras att minst två tredjedelar av de vid mötet närvarande medlemmarna är ense om beslutet.

12§ För upplösning av föreningen krävs beslut vid ett ordinarie årsmöte. Beslut om upplösning ska innehålla föreskrift om användning av befintliga tillgångar.

#### Bilaga A

*Rekommendationer angående inbördes arbetsordning och arbetsfördelning mellan ordförande, sekreterare och kassör.*

Gällande ansvars- och arbetsfördelning av styrelsearbetet så har ordföranden det yttersta ansvaret för föreningens verksamhet, inklusive den ekonomiska, men hen kan delegera delar av arbetet på övriga styrelseledamöter. Det åligger dock ordföranden att sammankalla till styrelsemöten minst en vecka innan mötet äger rum, hålla i styrelsemöten och föreslå dagordning. Sekreteraren ansvarar för att mötesprotokoll skrivs vid styrelsemöten. Tillsammans med sekreteraren ansvarar kassören för att sköta kontakten med föreningens medlemmar. Vidare ansvarar kassören för löpande hantering av föreningens bankgirokonto eller postgirokonto, för att påminna medlemmar om att inbetala medlemsavgiften och för sammanställning av årsredovisning.

Stockholm, 2015-10-04